

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.

А.П. Федотов
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение и Практика, соответственно), определяет порядок организации и проведения Практики обучающихся (студентов (курсантов), аспирантов, адъюнктов, ординаторов, ассистентов-стажеров), осуществляемой на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН) (в дальнейшем – Институт).

1.2 Положение разработано на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168), Трудового кодекса РФ (ТК РФ), распоряжений ФАНО России, Устава и других нормативных документов Института.

1.3 Положение регулирует порядок взаимодействия Института и организаций, осуществляющих образовательные программы высшего образования (далее – ВУЗ) при прохождении обучающимися Практики на базе Института.

2 Порядок организации практики

2.1 Инициатором проведения Практики является ВУЗ, в соответствии с утверждённой в нём Программой практики.

2.2 Руководитель Практики от ВУЗа согласовывает с потенциальным руководителем Практики от Института возможность проведения Практики, её сроки и другие существенные вопросы, имеющие отношение к Практике, знакомится с данным Положением.

2.3 ВУЗ предоставляет в Институт официальное письмо с просьбой о проведении Практики на базе Института не позднее чем за три недели до желательной даты начала Практики. В данном письме указываются:

- фамилия, имя и отчество обучающихся, направляемых на практику, их курс и специальность, по которой они проходят обучение;
- должность, фамилия, имя и отчество руководителя Практики от ВУЗа;

- темы предполагаемых Практик и возможные руководители Практики от Института;
- продолжительность Практики, желательную дату её начала;
- вид, форма и сроки отчётности, предоставляемые обучающимся по завершении Практики, при необходимости их утверждения (согласования) Институтom.

2.4 Институт в течение пяти рабочих дней рассматривает возможность и целесообразность проведения Практики и сообщает своё решение ВУЗу.

2.5 Между Институтom и ВУЗом заключается договор о проведении Практики на безвозмездной или возмездной основе. Договор должен предусматривать обязанности ВУЗа и Института при проведении Практики, а также форму и порядок взаимной отчётности по завершении Практики (Приложение № 1 к Положению).

2.6 Руководителем Практики от Института и руководителем Практики от ВУЗа составляется совместный рабочий график (план) проведения Практики.

3 Прохождение Практики

3.1 При прибытии для прохождения Практики в Институт обучающиеся предоставляют заверенную в надлежащем порядке копию распорядительного акта ВУЗа с указанием закрепления обучающихся за профильной организацией (Институтom), вида и срока прохождения Практики.

3.2 Директор Института издаёт приказ о проведении Практики обучающимися с указанием даты проведения и темы Практики, места её прохождения (структурное подразделение, комната), руководителя Практики от Института.

3.3 При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию Практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.4 При прохождении Практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н и от 5 декабря 2014 г. N 801н.

3.5 Руководитель Практики от Института:

- предоставляет обучающимся места для прохождения Практики;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения Практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами Института, имеющими отношения к Практике;

– обеспечивает обучающимся доступ к оборудованию и расходным материалам, необходимым для прохождения Практики;

– согласовывает индивидуальные задания, контролирует их выполнение и оказывает обучающимся необходимую методическую помощь и консультации;

– контролирует выполнение обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов Института, имеющих отношение к Практике, информирует руководство Института и руководителя Практики от ВУЗа в случае нарушения обучающимися данных правил и нормативных актов.

3.6 В течение двух недель после окончания Практики обучающийся предоставляет руководителю Практики от Института для согласования и утверждения отчёт о прохождении Практики и другие отчётные документы по форме, предусмотренной в ВУЗе.

3.7 После принятия ВУЗом отчётов обучающихся о прохождении Практики, ВУЗ и Институт подписывают Акт о проведении Практики.

Разработчик:

Зам. директора ЛИИ СО РАН, д.х.н.



В.В. Анненков

27.03.2018

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения практики обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы высшего образования

Форма договора

ДОГОВОР № _____
о проведении *производственной* практики студентов (*аспирантов, адъюнктов и т.п.*)
название ВУЗа _____

г. Иркутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование учебного заведения)
именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____

(ФИО, должность)

действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Лимнологический институт Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН), именуемый в дальнейшем «Институт» в лице директора Федотова Андрея Петровича, действующего на основании Устава Института, заключили между собой договор о следующем:

1. Институт обязуется:

1.1. Предоставить Университету в соответствии с календарным планом _____ мест для проведения *производственной* практики студентов.

Календарный план прохождения *производственной* практики:

Специальность, группа	Курс	Количество студентов	Сроки прохождения		ФИО студента (ов)
			начало	окончание	

1.2. Обеспечить *студентам* на каждом рабочем месте условия безопасной работы; проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение *студентов-практикантов* безопасным методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения *студентами* программы *производственной* практики. Не допускать использование работы *студентов-практикантов*

на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности *студентов*. Обеспечить соблюдение условий охраны труда.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства *производственной* практикой в подразделениях Института.

1.5. Предоставить *студентам-практикантам* и преподавателям Университета – руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией в подразделениях Института, необходимыми для успешного освоения *студентами* программы *производственной* практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.6. Обеспечить *студентов-практикантов* помещениями для практических и теоретических занятий.

1.7. Обеспечить табельный учет выходов на практику *студентов-практикантов*. Обо всех случаях нарушения *студентами* трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Института сообщать в Университет.

1.8. По окончании *производственной* практики дать характеристику деятельности каждого *студента-практиканта* и качества подготовленного им отчета.

1.9. Предоставить *студентам-практикантам* документы (либо копии), требующиеся для защиты *производственной* практики, если они не содержат коммерческой или государственной тайны.

2. Университет обязуется:

2.1. Согласовать с представителем Института программу *производственной* практики.

2.2. Направить в Институт *студентов* в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных научных сотрудников.

2.4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех *студентов* (по согласованию с Институтом при заключении договора).

2.5. Оказывать работникам Института – руководителям *производственной* практики *студентов* методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Прочие условия:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики *студентов* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Договор вступает в силу после подписания его Университетом с одной стороны и Институтом с другой стороны.

3.4. Договор действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по данному Договору и подписания Акта о результатах проведения практики (Приложение № 1).

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет

Институт

Российская Федерация, Иркутская область,
664033, г. Иркутск, ул. Улан-Баторская, д. 3.
Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, а/я 278
ИНН 3811014433, КПП 381201001
ОКПО 03533748, ОКВЭД 73.10,
ОГРН 1023801757540
УФК по Иркутской области
(ЛИН СО РАН л/с 20346Ц41860)
р/сч 40501810000002000001
в Отделении Иркутск, г. Иркутск
БИК 042520001
Тел./факс (3952) 42-27-02

От Университета:

От Института:

Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.

М.П.

_____ А.П. Федотов

М.П.

Акт о результатах проведенной производственной практики студентов

Мы, нижеподписавшиеся, _____
с одной стороны, и Директор Института Федотов Андрей Петрович с другой стороны
составили настоящий Акт о том, что результаты проведенной *производственной* практики
студентов Образовательного учреждения с целью получения ими умений и навыков работы
с современной техникой и технологиями, применяемыми в работе по *специальности*
_____ соответствуют условиям договора.

Стороны претензий по срокам и качеству проведения практики не имеют.

За период с _____ по _____ стороны организовали *производственную*
практику:

ФИО студента	Наименование специальности (профессии)	Продолжи- тельность практики, дней	ФИО руководителей практики	
			от <i>Образовательного учреждения</i>	от Института

От Образовательного учреждения:

М.П.

От Института:

Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.

_____ А.П. Федотов

М.П.